

Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas

NOLIKUMS

Par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas (turpmāk – ISMA) nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu nosaka:
 - 1.1.1. ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas kārtību un kritērijus;
 - 1.1.2. iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtību un kritērijus.
- 1.2. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju, kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana ir maksas pakalpojums. Maksa tiek piemērota saskaņā ar ISMA Senātā apstiprināto cenrādi.

II. Studiju rezultātu atzīšanas komisija

- 2.1. Lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu pieņem ISMA izveidota Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas komisija (turpmāk tekstā – komisija).
- 2.2. ISMA izveido vienu kopīgu komisiju visās Latvijas izglītības klasifikācijas noteiktajās izglītības tematiskajās jomās, kurās tiek īstenotas ISMA studiju programmas.
- 2.3. Komisija sastāv no komisijas priekšsēdētāja, trim dalībniekiem un sekretāra, un tās sastāvs tiek apstiprināts ar ISMA rektora rīkojumu.
- 2.4. Par komisijas dalībnieku tiek izraudzīts vērtētājs, kurš pārzina attiecīgās studiju programmas studiju rezultātus, profesijas standartu (ja tāds piemērojams), studiju programmas novērtēšanas kritērijus vai ir eksperts attiecīgajā jomā vai konkrētajā nozarē.

- 2.5. Komisijas pienākumi un tiesības:
- 2.5.1. ne ilgāk kā viena mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas, izskatīt personas iesniegumu un pielikumā pievienoto dokumentu kopijas;
 - 2.5.2. izvērtēt personas ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju, kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atbilstību personas iesniegumā norādītās ISMA studiju programmas studiju kursu sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
 - 2.5.3. pieprasīt papildu informāciju par iesniegumā norādītajiem studiju rezultātiem, attiecīgi pagarinot lēmuma pieņemšanas termiņu, ja komisijas rīcībā nav pietiekamu ziņu, lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par studiju rezultātu atzīšanu;
 - 2.5.4. noteikt papildu pārbaudījumus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus vai gadījumos, ja personu iesniegtie dokumenti, kas apliecina sasniegtos rezultātus, nesniedz pilnīgu informāciju par iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
 - 2.5.5. pieprasīt un saņemt no ISMA struktūrvienībām informāciju, kas nepieciešama komisijas darbības sekmīgai nodrošināšanai;
 - 2.5.6. pieņemt lēmumu par personas ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju, kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu pilnīgu atzīšanu, daļēju atzīšanu vai atteikt atzīšanu;
 - 2.5.7. savā darbībā ievērot ārējos normatīvos aktus un ISMA iekšējos normatīvos aktus.
- 2.6. Komisija lēmumu pieņem, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas no kopējā locekļu skaita Komisija lēmumu pieņem atklātā balsošanā ar balsu vairākumu. Strīdus gadījumos izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja lēmums.
- 2.7. Komisijas sēdes gaitu protokolē komisijas sekretārs.

III. Studiju rezultātu atzīšanas kārtība

- 3.1. Studiju rezultātu atzīšanas process ir sadalīts četros posmos:
- 1. posms – Sasniegto studiju rezultātu identificēšana;
 - 2. posms – Sasniegto studiju rezultātu dokumentēšana;
 - 3. posms – Sasniegto studiju rezultātu vērtēšana;
 - 4. posms – Komisijas pieņemtā lēmum paziņošana.
- 3.2. 1. posms – **Sasniegto studiju rezultātu identificēšana:**
- 3.2.1. ISMA mājas lapā www.isma.lv jebkuram interesentam ir pieejama visa nepieciešamā informācija par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtību un iespējā;

3.2.2. persona, kura vēlas, lai tiktu atzīti tās sasniegtie studiju rezultāti, vēršas ISMA Karjeras centrā konsultācijas saņemšanai par vērtēšanas procesu, kritērijiem un pierādījumiem, kas nepieciešami, lai sasniegtie studiju rezultāti atbilstu konkrētai studiju programmai, kā arī saņem ieteikumus par iesnieguma un nepieciešamo dokumentu noformēšanu.

3.3. 2. posms – **Sasniegto studiju rezultātu dokumentēšana:**

3.3.1. persona, veicot pašvērtējumu, sagatavo dokumentu portfolio:

3.3.1.1. iesniegumu par studiju rezultātu atzīšanu (skat. 1. pielikumu);

3.3.1.2. personu apliecinoša dokumenta (pases vai personas apliecības (eiD)) kopiju, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgā dokumenta oriģinālu;

3.3.1.3. dokumentu kopijas, kas apliecina ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju, kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgo dokumentu oriģinālus;

3.3.1.4. iepriekšējo izglītību apliecinošu dokumentu (atbilstoši studiju programmas līmenim, kurā būtu atzīstami sasniegtie studiju rezultāti) kopijas, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgo dokumentu oriģinālus;

3.3.1.5. maksājumu apliecinoša dokumenta kopiju par maksas veikšanu atbilstoši ISMA maksas pakalpojumu cenrādim, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgā dokumenta oriģinālu;

3.3.1.6. ja iesniegtie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad dokumentu, kas apliecina to maiņu, piemēram, laulības apliecību, uzvārda vai vārda maiņas dokumentu, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgā dokumenta oriģinālu.

3.3.2. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentu portfolio persona iesniedz ISMA Karjeras centrā papīra formā vai elektroniska dokumenta formā, sūtot uz e-pastu isma@isma.lv, atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3.3.3. ISMA Karjeras centra vadītājs uz personas iesnieguma izdara rezolūciju un kopā ar personas sagatavoto dokumentu portfolio nodod komisijas sekretāram, kurš reģistrē iesniegumu un kopā ar komisijas priekšsēdētāju nozīmē datumu pretendenta iesnieguma izvērtēšanai. Komisijas sēdes izziņo komisijas sekretārs ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš nosūtot komisijas locekļiem elektronisku uzaicinājumu.

3.4. 3. posms – **Sasniegto studiju rezultātu vērtēšana:**

3.4.1. Lai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām tiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas, vai šī nolikuma 3.4.3.6. punktā minētajā veidā ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, persona kārtā attiecīgajā studiju kursā vai studiju modulī noteiktos pārbaudījumus.

- 3.4.2. Ja nepieciešams, komisija papildus šī nolikuma 3.4.1. punktā minētajiem gadījumiem, kad pārbaudījumi kārtojami obligāti, var noteikt pārbaudījumus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus.
- 3.4.3. Lai ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences tiktu atzītas, jāizpilda šādi kritēriji:
- 3.4.3.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
 - 3.4.3.2. par atzītajām apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;
 - 3.4.3.3. personas iepriekš iegūtā formālā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
 - 3.4.3.4. šī nolikuma 3.4.1. un 3.4.2. punktā noteiktajos pārbaudījumos persona ir uzrādījusi attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetenci;
 - 3.4.3.5. profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt tikai:
 - 3.4.3.5.1. tajā studiju programmas daļā, kuru veido prakse, turklāt iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencei jābūt sasniegtām tajā profesionālās darbības jomā, kura atbilst studiju programmas izglītības tematiskajai jomai;
 - 3.4.3.5.2. par tādas studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas;
 - 3.4.3.6. ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt, ja tās atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegtas:
 - 3.4.3.6.1. tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā vai citā izglītības programmā (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu), kurā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atbilst studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
 - 3.4.3.6.2. citos veidos ārpus formālās izglītības (piemēram, pašizglītība). Šajos izglītības veidos apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences studiju programmās, kurās sagatavo speciālistus reglamentētajās profesijās, var atzīt tikai par tādiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina apgūtās teorētiskās zināšanas.
- 3.4.4. Vienu kredītpunktu par ārpus formālās izglītības apgūtajām vai profesionālajā pieredzē iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm var piešķirt, ja tās sasniegtas vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanās vai profesionālās darbības procesā.

3.4.5. Ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās un atzītās zināšanas, prasmes un kompetences nevar uzskatīt par attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu vai noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai promocijas darbu.

3.5. 4. posms – **Komisijas pieņemtā lēmumu paziņošana:**

3.5.1. Komisija lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu vai atteikumu tās atzīt pieņem četru mēnešu laikā no personas iesnieguma saņemšanas dienas, bet lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu tos atzīt – Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā.

3.5.2. Pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, komisijas sekretārs sagatavo lēmuma tekstu divos eksemplāros. Lēmumā par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu norāda studiju moduļa vai studiju kursa nosaukumu un ieskaitītos kredītpunktus. Lēmumu paraksta komisijas priekšsēdētājs.

3.5.3. Komisijas priekšsēdētāja parakstīto lēmumu (abus eksemplārus) komisijas sekretārs iesniedz ISMA Karjeras centra vadītājam.

3.5.4. Komisijas lēmuma vienu eksemplāru ISMA Karjeras centra vadītājs izsniedz personai Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā, bet otro eksemplāru, kopā ar personas iesniegumu un dokumentu kopijām pievieno Studējošā personas lietai, kas tiek uzglabāta ISMA Personāla daļā.

3.5.5. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu ISMA rektoram. ISMA rektora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājums

4.1. Atzīt par spēku zaudējušu sekojošu ISMA iekšējo normatīvo aktu “Nolikums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtību” apstiprināts ISMA Senāta 27.09.2018. sēdē, prot. Nr. 5-18.

4.2. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi ISMA Senātā.